



## Anmeldeformular

Name<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Vorname<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
(Tag, Monat, Jahr)

Anschrift<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
(Straße, Nr., PLZ, Ort)

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### **Einverständniserklärung Newsletter und Ausleihhistorie:**

Ich möchte den Newsletter des Dominikanerklosters erhalten:  Ja  Nein  
(E-Mail-Adresse erforderlich)

Ausleihhistorie soll gespeichert werden:  Ja  Nein  
(Bei Ausleihe eines schon einmal entliehenen Mediums wird durch das Programm darauf hingewiesen.)

Personensorgeberechtigte bei Kindern  
und Jugendlichen bis zum 18. Lebensjahr

Name<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Vorname<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Anschrift<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Ich erkenne die jeweils gültige Benutzungs- und Entgeltordnung der Bibliothek an.  
Ich erkläre mich mit der Speicherung meiner persönlichen Daten einverstanden.  
Die Erfassung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten in der Bibliothek erfolgt unter Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen, siehe Datenschutzhinweise auf der Rückseite.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
(Unterschrift des  
Personensorgeberechtigten bis  
zum vollendeten 14.  
Lebensjahr)

1. Pflichtangaben.
2. Nur Pflichtangaben bei Kindern und Jugendlichen bis zum 18. Lebensjahr.



## **Datenschutzhinweise der Stadtbibliothek Prenzlau**

Seit dem 25. Mai 2018 gilt mit der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) ein neuer Rechtsrahmen für den Datenschutz in Deutschland. Sowohl die neue DS-GVO als auch das Brandenburgische Datenschutzgesetz enthalten Vorschriften zur Datenverarbeitung und zu Rechten von betroffenen Bürgerinnen und Bürgern. Daher werden Sie auf Folgendes hingewiesen:

### **1. Zweck der Datenerhebung**

Die von Ihnen bereitgestellten Daten sind zur Durchführung der Ausleihe von Medien erforderlich.

Soweit es für die Nutzung der Stadtbibliothek erforderlich ist, werden Ihre Daten manuell bzw. automatisiert verarbeitet.

Laut Benutzungsordnung der Stadtbibliothek Prenzlau sind folgende persönliche Angaben nötig:

Name, Anschrift, Geburtsdatum und Name des gesetzlichen Vertreters, ggf. auch dessen Anschrift

### **2. Datenerhebung bei dem Betroffenen**

Ihre Angaben im Anmeldeformular sind mit entsprechenden Nachweisen zu belegen. Werden Nachweise vorgelegt, dürfen Angaben geschwärzt werden, wenn es sich um besondere Arten von personenbezogenen Daten im Sinne des Artikel 9 DS-GVO handelt (Angaben über die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, Gesundheit, Sexualleben oder der sexuellen Orientierung).

### **3. Datenübermittlung an Dritte**

Eine Datenübermittlung an Dritte erfolgt ausschließlich an DS-GVO-konforme Dienstleister und nur im notwendigen Umfang, welcher zur Nutzung der Online-Dienstleistungen nötig ist.

Bei der Verarbeitung unserer Daten unterstützen uns einige Partner, sogenannte Auftragsverarbeiter. Diese wurden mit größter Sorgfalt und im Hinblick auf Unbescholtenheit und Vertrauenswürdigkeit ausgewählt und entsprechende Verträge geschlossen.

Nachfolgende Auftragsverarbeiter arbeiten mit uns zusammen:

- Softwareanbieter OCLC GmbH (für Online-Katalog und/oder Fernwartung)

- divibib GmbH (Servicepartner der Onleihe Uckermark)

Die Datenübertragung zwischen der Stadt Prenzlau und OCLC und divibib erfolgt verschlüsselt per HTTPS.

### **4. Datenverarbeitung im Rahmen der Bibliotheksstatistik**

Die für die Bearbeitung des Antrages erhobenen Daten werden in anonymisierter Form (d. h. ohne Namen und Anschrift) für die Deutsche Bibliotheksstatistik weitergegeben. Das Hochschulbibliothekszentrum des Landes Nordrhein-Westfalen (hbz) ist für die Durchführung und Auswertung sowie die technische und redaktionelle Betreuung verantwortlich.

### **5. Manueller bzw. automatisierter Datenabgleich**

Es ist ein Abgleich mit der Meldebehörde zu Meldeanschriften, Wohnungsstatus und Zeitpunkt von Ummeldungen möglich.

### **6. Durchführung von gerichtlichen Verfahren einschließlich Strafverfahren**

Zur Durchführung von gerichtlichen Verfahren einschließlich Strafverfahren werden personenbezogene Daten unter den Voraussetzungen der §§ 68, 69 SGB X an die Polizeibehörden, Staatsanwaltschaften und Gerichte übermittelt.

### **7. Löschung Ihrer personenbezogenen Daten**

Möchten Sie, dass Ihre Daten gelöscht oder geändert werden, geben Sie uns dies bitte bekannt. Eine Löschung der Daten hat zur Folge, dass Sie keine Medien mehr entleihen können und ihre Bibliotheksanmeldung erlischt. Eine Löschung kann erst erfolgen, wenn keine Medien und/oder Gebühren mehr ausständig sind.

Sollten Sie die Bibliothek nicht mehr nutzen, werden Ihre Daten 3 Jahre nach Rückgabe des letzten Mediums gelöscht.

### **8. Ihre Rechte**

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, und Widerspruch zu.



Dominikanerkloster Prenzlau

Dominikanerkloster  
Stadtbibliothek  
Uckerwiek 813  
17291 Prenzlau  
Tel: 03984 / 75276

stadtbibliothek@dominikanerkloster-prenzlau.de

Wenn Sie eine Auskunft zu den zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten wünschen, wenden Sie sich bitte an die Datenschutzbeauftragte.

Sollten Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sein, können Sie sich mit einer Beschwerde an die Landesdatenschutzbeauftragte als Aufsichtsbehörde wenden.

## **9. Kontaktdaten/ Adressen**

### Verantwortlicher:

Stadtbibliothek

Stadt Prenzlau, Am Steintor 4, 17291 Prenzlau

Tel.: 03984 75-274, Fax: 03984 75-293

E-Mail: [leiter.bibliothek@dominikanerkloster-prenzlau.de](mailto:leiter.bibliothek@dominikanerkloster-prenzlau.de)

### behördliche Datenschutzbeauftragte:

Stadt Prenzlau, Amt Steintor 4, 17291 Prenzlau

Tel.: 03984 75-134, Fax: 03984 75-191

E-Mail: [datenschutz@prenzlau.de](mailto:datenschutz@prenzlau.de)

### Landesdatenschutzbeauftragte:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz  
und für das Recht auf Akteneinsicht

Stahnsdorfer Damm 77, 14537 Kleinmachnow

Tel.: 033203 356-0, Fax: 033203 356-49

E-Mail: [Poststelle@LDA.Brandenburg.de](mailto:Poststelle@LDA.Brandenburg.de)